

Emploi Domaine Les Moulins*** ORIGINALCAMPING (2012)**

Maîtrise des domaines suivants :

Exploitation:

- Augmentation de +49% du CA en 2013 par rapport à 2012 et +26% par rapport à 2011.
- Développement du parc avec Aire de jeux, 17 nouvelles lodges et luxurification du site.
- Développement personnel pour le groupe avec 11 TO's et 2 plateformes de réservations en ligne.
- Gestion du cahier de sécurité et normes en vigueur sur l'HPA.
- Gestion budgétaire sur 2 saisons avec de bons résultats sur les postes de frais.
- Développement des procédures pour le groupe ORIGINALCAMPING.
- Constitution du Business plan avec les tarifs et actions commerciales.
- Gestion Sociale d'une équipe fidèle et bien encadrée.
- Gestion des dossiers assurances.
- Participation au développement des séminaires.
- Mise en place d'un réseau d'agents commerciaux.

Service Clientèles:

- Gestion, suivi et fidélisation de la clientèle à travers l'équipe réception.
- Mise en place d'un service hôtelier sur le camping.
- Création d'un SERVICE-CENTER.
- Gestion des conflits et réclamations.
- Avoir un contact proche avec ma clientèle très haut de gamme, en temps que Directeur du Domaine.

Administration:

- Gestion complète des projets de développements (Budgets jusqu'à 550K€).
- Réalisation de devis et facturations.
- Gestion des recettes journalières, Reportings commerciaux et Bilans administratifs.
- Gestion des stocks et commandes.
- Gestion administrative avec Unicamp.
- Création de tableaux analytiques : Chiffres d'affaires et Recettes.

Communication :

- Participation au développement de la notoriété pour la marque ORIGINALCAMPING.
- Développement Commercial en Europe.
- Création de PLV.
- Salons du Tourisme à travers toute l'Europe.
- Création du planning d'animation, encarts publicitaires dans la presse locale et régionale.
- Développement d'un réseau d'agents commerciaux.
- Entretien des relations avec les administrations locales.
- Conférencier lors de meetings auprès des écoles de commerces françaises et internationales.

Emploi Domaine CHM Montalivet** (2012)**

Maîtrise des domaines suivants :

Gestion de la réception sur un domaine avec 3000 emplacements:

- Mise en place des procédures.
- Restructuration des équipes d'accueil.
- Gérer les dossiers clients vacanciers et les contrats propriétaires.
- Gestion des réclamations des locataires et propriétaires.

Administration:

- Réalisation de devis et facturations.
- Encaissement et gestion des recettes journalières.
- Gestion administrative avec Unicamp.
- Création de tableaux analytiques : Chiffres d'affaires et Recettes.

Emploi Camping Flower** (2010)**

Maîtrise des domaines suivants :

Exploitation:

- Augmentation de +36% du CA sur 2 ans.
- Développement du parc de 12 mobil-homes à 69 Mobil-homes en 2 ans.

Service Clientèle:

- Gestion, suivi et fidélisation de la clientèle.
- Animer et organiser le séjour avec des activités proposées.
- Partager et faire découvrir les alentours, les différentes cultures et produits gastronomiques.
- Gestion des réclamations des locataires et propriétaires.

Administration:

- Réalisation de devis et facturations.
- Encaissement et gestion des recettes journalières.
- Réalisation des commandes, contrôle des inventaires et assurer le réassort.
- Gestion administrative avec Unicamp.
- Création de tableaux analytiques : Chiffres d'affaires et Recettes.

Communication :

- Développement Commercial en Europe.
- Création des visuels et du site internet.
- Salons du Tourisme.
- Création du planning d'animation, encarts publicitaires dans la presse locale et régionale.
- Publicités pour la vente de mobil homes.
- Entretien et mise à jour du site internet.
- Création d'une base de données d'environ neuf milles adresses mails pour les groupes et séminaires

Vente:

- Organiser les visites, constitution du dossier commercial et les pièces justificatives nécessaires.
- Création d'un site web de vente de locatifs.
- Constitution des contrats de location parcelle, entretien et location en sous-traitance.
- Préparer les locatifs avant la première entrée des propriétaires.
- Mise en place des projets d'achats avec les différents fournisseurs.
- Coordination entre les installateurs, les fournisseurs et les transporteurs.

Emploi Camping Airotel** (2004)**

Maîtrise des domaines suivants :

Entretien et Maintenance:

- Espaces Verts (Plantations / Elagages / Constructions / Clôtures).
- Terrain (Constructions / Terrassements / Démolitions / Préparations des emplacements).
- Routes (Pose du Calcaire / Goudron froid).
- Engins (Bonne maîtrise du Tractopelle / Pelleteuse / Mini-tracteur / 4X4 / Balayeuse).
- Matériaux (Manipulations : Métal / Bois / Ciments / Pierres).
- Calages / Poses / Branchements.
- Entretien des Mobile Homes intérieurs et extérieurs.
- Entretien des réseaux d'eau et d'électricité.
- Développement des fiches techniques.
- Formation du Personnel.
- Créations des systèmes d'Inventaires (Départs / Arrivés simplifiés).
- Produits (Réduction d'utilisation et simplification des produits).
- Nettoyages et Hivernages (Mobile Homes / Bloc Sanitaires / Terrain).

Service Clientèle:

- Accueil professionnel en 4 Langues.
- Gestion des Questions / Problèmes / Priorités.
- Relations Commerciales / Fidélisation.